



Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Санкт-Петербургское суворовское военное училище МО РФ»

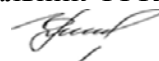
**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО – МЕТОДИЧЕСКИХ
ОБЪЕДИНЕНИЯХ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
ОТДЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН
И МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ
ВОСПИТАТЕЛЕЙ
ФГКОУ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ СУВОРОВСКОЕ
ВОЕННОЕ УЧИЛИЩЕ МО РФ»**

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ СУВОРОВСКОЕ ВОЕННОЕ УЧИЛИЩЕ
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Принято на заседании ПС
Протокол № 1

«30» 08 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФГКОУ СПб СВУ МО РФ



Е.Ермолов

«31 » 08 2016года

Приложение № 8
к приказу начальника СПб СВУ
№164 от «12» 09. 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО – МЕТОДИЧЕСКИХ
ОБЪЕДИНЕНИЯХ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
ОТДЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН
И МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ
ВОСПИТАТЕЛЕЙ
ФГКОУ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ СУВОРОВСКОЕ
ВОЕННОЕ УЧИЛИЩЕ МО РФ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предметно-методических объединениях преподавателей отдельных дисциплин и методических объединениях воспитателей ФГКОУ СПб СВУ МО РФ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ФГКОУ «Санкт-Петербургское суворовское военное училище МО РФ» (далее - Училище).

1.2. Предметно-методическое объединение преподавателей (далее ПМО) и методическое объединение воспитателей (далее МО) – штатные структурные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность и методическую работу по одному или нескольким родственным учебным предметам и воспитательную работу и объединяющие преподавателей одного или нескольких родственных учебных предметов или воспитателей учебных курсов.

1.3. Непосредственным руководителем ПМО является преподаватель (руководитель) отдельной дисциплины, который непосредственно подчиняется заведующему учебным отделом и действует на основании должностной инструкции. Преподаватель (руководитель) назначается на должность и освобождается от нее приказом начальника Училища.

1.4. Непосредственным руководителем МО воспитателей является заведующий отделом воспитательной работы Училища.

1.5. Руководителю ПМО, МО непосредственно подчиняются все преподаватели, воспитатели и сотрудники, которые входят в состав ПМО или МО.

1.6. В отсутствие руководителя ПМО или МО временное исполнение его обязанностей возлагается приказом начальника на одного из преподавателей или воспитателей.

II. Задачи и направления деятельности предметно-методического объединения преподавателей отдельных дисциплин и методического объединения воспитателей

2.1. Основное направление деятельности ПМО или МО – содействие реализации системы повышения квалификации преподавателей и воспитателей; мотивации их на непрерывное профессиональное совершенствование, овладение формами и технологиями, позволяющим воспитанникам достичь результатов, требуемых ФГОС, повышению качества образовательной деятельности.

2.2. Основные задачи ПМО преподавателей:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности преподавания;

- осуществление обучения и воспитания с учетом требований ФГОС к результатам образования;
 - включение обучающихся в различные виды внеурочной деятельности;
 - проведение анализа состояния преподавания предмета;
 - утверждение аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации, входящего контроля, тематического контроля;
 - работа с обучающимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций;
 - совершенствование учебно-материальной базы в соответствии с требованиями ФГОС к учебному кабинету, к оснащению урока.
- 2.3. Основные задачи МО:
- изучение нормативной документации и методических рекомендаций по вопросам воспитательной работы;
 - отбор содержания и составление программ и сценариев для проведения воспитательных мероприятий;
 - осуществление воспитательного процесса с учетом требований ФГОС;
 - включение воспитанников в различные виды внеурочной деятельности;
 - проведение анализа состояния воспитательной работы и дисциплины на учебном курсе;
 - утверждение методических разработок, пособий и т.п. для проведения квалификационной аттестации воспитателей;
 - работа с воспитанниками по соблюдению ими норм и правил безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций;
 - совершенствование учебно-материальной базы для воспитания и социализации обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.
- 2.4. Предметно – методическое объединение преподавателей организует:
- планирование и анализ результатов повышения квалификации преподавателей;
 - проведение открытых уроков, мастер-классов;
 - взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
 - внеурочную деятельность по предмету (конкурсы, смотры, предметные декады, олимпиады, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся по предмету (предметной области) или виду деятельности);
 - проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание творческих отчетов.
- 2.5. Методическое объединение воспитателей организует:

- планирование и анализ результатов повышения квалификации воспитателей;
 - проведение открытых воспитательных мероприятий, мастер-классов по утверждённой тематике, с последующим подробным анализом достигнутых результатов;
 - внеурочную деятельность в часы воспитательной работы (конкурсы, смотры, экскурсии, культпоходы, олимпиады, фестивали, акции, концерты, вечера, беседы, диспуты, дискуссии, кинолектории, выставки, балы, КВН, торжественные собрания);
 - проведение отчетов о профессиональном самообразовании воспитателей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание творческих отчетов.
- 2.6. Предметно-методическое объединение преподавателей осуществляет:
- планирование и анализ деятельности на текущий учебный год, текущую учебную четверть;
 - изучение, контроль и анализ состояния преподавания предмета (группы предметов), результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.
 - выбор учебников, отбор содержания, экспертизу рабочих программ;
 - наставничество в ПМО; изучение и распространение передового педагогического опыта;
 - работу по приведению средств обучения по предмету в соответствие с требованиями ФГОС к учебному кабинету, к оснащению урока.
- 2.7. Методическое объединение воспитателей осуществляет:
- планирование и анализ деятельности воспитателей и педагогов-организаторов на текущий учебный год, текущую учебную четверть;
 - изучение, контроль и анализ состояния воспитательного процесса и дисциплины на учебном курсе, а также результатов воспитательной работы в учебных группах;
 - наставничество в МО; изучение и распространение передового педагогического опыта;
 - работу по приведению технических средств и наглядной агитации в соответствие с требованиями ФГОС к процессам воспитания и социализации в общеобразовательном учреждении.

III. Организация работы предметно-методического объединения преподавателей и методического объединения воспитателей

3.1. Деятельность ПМО преподавателей и МО воспитателей организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы училища, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования преподавателей и воспитателей. План

работы объединения согласовывается по подчиненности и утверждается начальником Училища на каждый учебный год.

3.2. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний ПМО или МО; открытое заседание/практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий. На заседаниях ведется протокол. В конце учебного года заведующий учебным отделом и заведующий воспитательным отделом анализируют работу ПМО и МО. Решения принимаются простым большинством голосов членов ПМО или МО, при условии присутствия не менее 2/3 его членов.

3.3. Предметно-методическое объединение преподавателей на своих заседаниях утверждает:

- личные планы повышения квалификации преподавателей;
- рабочие программы преподавателей по изучению предмета, курса;
- программы элективных курсов, индивидуальных и групповых занятий, исследовательской и проектной деятельности воспитанников;
- материалы для входящего, промежуточного и итогового контроля;
- отчеты о профессиональной и методической деятельности преподавателей за учебный год.

3.4. Методическое объединение воспитателей на своих заседаниях утверждает:

- личные планы повышения квалификации воспитателей;
- планы работы по воспитанию и социализации обучающихся (в том числе на учебных курсах);
- отчеты о профессиональной и методической деятельности воспитателей за учебный год;
- положения о внутриучилищных конкурсах, иных мероприятиях.

3.5. В течение учебного года на заседаниях ПМО рекомендуются к рассмотрению следующие вопросы:

- изучение вопросов теории и практики преподаваемого предмета, современных технологий, позволяющих достичь результатов, требуемых ФГОС;
- изучение возрастной и педагогической психологии, психолого-педагогических особенностей воспитанников разных возрастных групп;
- организация внеурочной деятельности по предмету;
- итоги образовательной деятельности.

3.6. В течение учебного года на заседаниях МО рекомендуются к рассмотрению следующие вопросы:

- изучение вопросов теории и практики воспитательной работы на учебных курсах, применение и освоение современных технологий, позволяющих достичь результатов воспитания и социализации, требуемых ФГОС;

- изучение возрастной психологии и психолого-педагогических особенностей воспитанников разных возрастных групп;
- организация воспитательной работы в подразделениях;
- итоги работы по воспитанию и социализации обучающихся на учебных курсах.

IV. Делопроизводство предметно-методического объединения преподавателей и методического объединения воспитателей

4.1. В ПМО преподавателей Училища разрабатывается и ведется следующая учебно-методическая документация:

а) на учебный год:

- положение о методическом объединении; банк данных о преподавателях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, сведения о повышении квалификации);
- рабочие программы учебных предметов (курсов, дисциплин, иных компонентов), в том числе оценочные и методические материалы;
- календарно-тематическое планирование изучения предмета на каждого преподавателя;
- план работы на текущий учебный год, включая план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ПМО; тему методической работы (цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год); сведения о темах самообразования преподавателей;
- график повышения квалификации преподавателей на текущий год;
- перспективный план аттестации преподавателей;
- перспективный план повышения квалификации преподавателей.

б) на учебное полугодие:

- график открытых уроков и внеурочных мероприятий;
- график контрольных работ.

в) на месяц:

- план работы ПМО.

г) кроме того, в ПМО составляется, ведется и хранится следующая учебно-методическая документация:

- отчет о работе ПМО за учебные четверти и учебный год (анализ и презентация);
- методические разработки (пособия) преподавателей ПМО;
- портфолио (методическая папка) преподавателя;
- книга учета наличия и движения материальных средств в ПМО;
- результаты контроля и диагностики (информационные и аналитические справки);

- протоколы заседаний ПМО.

4.2. В МО воспитателей Училища разрабатывается и ведется следующая учебно-методическая документация:

а) на учебный год:

- положение о методическом объединении; банк данных о воспитателях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, сведения о повышении квалификации);
- план воспитательной работы на текущий учебный год, включая план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО; темы методической работы (цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год); сведения о темах самообразования воспитателей;
- график повышения квалификации воспитателей на текущий год;
- перспективный план аттестации воспитателей;
- перспективный план повышения квалификации воспитателей;

б) на учебное полугодие:

- график открытых мероприятий;

в) на месяц:

- план работы МО.

4.3. В делопроизводстве ПМО и МО воспитателей должны находиться:

- копии локальных актов, с каждым из которых должен быть ознакомлен каждый член коллектива под роспись;
- план творческой декады (Дней науки и творчества);
- журнал учета учебно-материального имущества ПМО или МО (в каждом кабинете инвентаризационная ведомость);
- перспективный план развития и совершенствования учебно-материальной базы ПМО или МО.

4.4. ПМО и МО ведут книги протоколов своих заседаний, в которых должны рассматриваться вопросы, отраженные в п.3.5, 3.6 настоящего Положения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся в течение учебного года.

4.5. Ответственность за делопроизводство ПМО возлагается на преподавателя (руководителя дисциплины). В конце учебного года заведующий учебным отделом анализирует работу методического объединения.

4.6. Ответственность за делопроизводство МО возлагается на заведующего отделом воспитательной работы Училища. В конце учебного года заведующий отделом воспитательной работы Училища осуществляет анализ работы МО.

V. Взаимоотношения и структура предметно-методического объединения

5.1. Организацию, руководство и проведение образовательной деятельности

ПМО и МО осуществляют под общим руководством учебного и воспитательного отделов во взаимодействии с иными предметно-методическими объединениями, лабораторией инновационных образовательных технологий, лабораторией ТСО, отделом воспитательной работы и учебными курсами.

5.2. Структура ПМО и МО устанавливается штатом Училища.

5.3. В состав ПМО входят:

- преподаватель (руководитель);
- преподаватели;
- лаборант (техник).

5.4. В состав МО входят:

- начальник курса (старший воспитатель);
- воспитатели;
- педагоги-организаторы.

5.5. Должностные инструкции работников соответствуют требованиям ФГОС

и квалификационным характеристикам Единого квалификационного справочника, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Приказ Минздравразвития России от 26.08.2010 г. № 761н.)

5.6. Комплектование должностей преподавателей, воспитателей и сотрудников ПМО и МО производится приказом начальника Училища.

VI. Права и ответственность членов предметно-методического объединения преподавателей и методического объединения воспитателей

6.1. В соответствии со своей компетенцией ПМО преподавателей имеет право:

- вносить предложения руководству по распределению учебной нагрузки по предмету и при тарификации;
- ставить вопрос о возможности организации углубленного, профильного изучения предмета в отдельных учебных группах;
- выбирать и рекомендовать форму промежуточной аттестации воспитанников, определять критерии оценок по предмету;
- участвовать в разработке локальных актов;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ПМО;
- ставить вопрос перед руководством о поощрении преподавателей за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать от методического объединения преподавателей для участия в профессиональных конкурсах.

- 6.2. В соответствии со своей компетенцией МО воспитателей имеет право:
- вносить предложения руководству по закреплению воспитателей заучебными группами;
 - участвовать в разработке локальных актов;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
 - ставить вопрос перед руководством о поощрении воспитателей за активное участие в инновационной деятельности;
 - рекомендовать воспитателям различные формы повышения квалификации;
 - выдвигать от методического объединения воспитателей для участия в профессиональных конкурсах.
- 6.3. Каждый преподаватель или воспитатель Училища должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального повышения квалификации.
- 6.4. Каждый преподаватель обязан:
- изучать нормативные документы по вопросам организации и методике обучения предмета в контексте ФГОС;
 - знать тенденции развития методики и практики преподавания предмета;
 - участвовать в заседаниях ПМО, научно-практических семинарах и т.д.;
 - стремиться к повышению уровня профессионального педагогического мастерства;
 - проводить открытые уроки/занятия по предмету, посещать уроки коллег;
 - владеть основами самоанализа педагогической деятельности,
 - представлять статистический отчет о своей работе по ключевым показателям эффективности (за учебную четверть и год), творческие отчеты (не менее 1 раза в 3 года).
- 6.5. Каждый воспитатель обязан:
- изучать нормативные документы по вопросам организации и методики проведения воспитательной работы в контексте ФГОС;
 - знать тенденции развития и передовые методики и практики проведения мероприятий по воспитанию и социализации обучающихся;
 - участвовать в заседаниях МО, научно-практических семинарах и т.д.;
 - стремиться к повышению уровня профессионального педагогического мастерства;
 - проводить открытые воспитательные мероприятия, посещать мероприятия, проводимые коллегами;
 - владеть основами самоанализа педагогической деятельности, представлять статистический отчет о своей работе по ключевым

показателям эффективности (за учебную четверть и год), творческие отчеты (не менее 1 раза в 3 года).

6.6. Каждый член ПМО или МО несет ответственность за:

- выполнение плана работы ПМО или МО;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Училища;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной и внеурочной деятельности по предмету(предметной области) или виду деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, работы по воспитанию и социализации обучающихся;
- бездействие.

6.7. Персональная ответственность преподавателей, воспитателей и сотрудников ПМО и МО устанавливается должностными инструкциями, утвержденными начальником Училища и разработанными применительно к Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.8.2010 г. № 761н).

6.5. Применение, в том числе однократное, методов обучения и воспитания, связанных с психическим и/или физическим насилием (причинением травмы) над обучающимися, является грубым нарушением Устава Училища и основанием прекращения трудового договора.

VII. Основные функции, права и ответственность преподавателя (руководителя отдельной дисциплины) как руководителя ПМО

7.1. Основные функции, права и ответственность преподавателя (руководителя) устанавливаются в соответствии с утвержденной начальником должностной инструкцией, разработанной применительно к Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих («Квалификационные характеристики должностей работников образования», утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н).

7.2. Основные функции преподавателя (руководителя) как руководителя ПМО:

- непосредственное руководство деятельностью соответствующим методическим объединением;
- контроль качества обучения в соответствии с требованиями ФГОС к результатам;
- контроль качества исполнения методических разработок преподавателями (каждая разработка должна иметь практическую направленность, быть методическим пособием для всего коллектива ПМО);

- контроль ведения преподавателями тетрадей обучающихся, объективности выставления оценок (контроль осуществлять не реже 1 раза в учебную четверть);
- планирование, организация и контроль внеурочной деятельности, анализ участия в ней преподавателей ПМО;
- ведение делопроизводства (в т.ч. ведение электронных форм документации);
- участие в работе педагогического, научно-методического советов Училища, курсовых педагогических совещаний, иных формах методической работы.

7.3. Преподаватель (руководитель) ПМО планирует и организует:

- открытые мероприятия, семинары, конференции;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы;
- работу преподавателей в Летней проектной школе, проведение предметной декады, заседание секции научно-практической конференции.

7.4. Преподаватель (руководитель) ПМО планирует и координирует исследовательскую и проектную деятельность воспитанников по предмету (курсам).

7.5. Преподаватель (руководитель) ПМО проводит анализ деятельности ПМО и предоставляет результаты работы по итогам учебной четверти и года с презентацией в форме публичного отчета.

7.6. Преподаватель (руководитель) ПМО несет персональную ответственность за реализацию преподавателями ПМО рабочих программ учебных предметов в полном объеме и в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, а также за качество подготовки воспитанников и выпускников Училища в соответствии с требованиями ФГОС.

7.7. Преподаватель (руководитель) ПМО отвечает за:

- планирование, организацию, проведение и педагогический анализ мероприятий; за презентацию деятельности ПМО;
- пополнение "методической копилки" преподавателей ПМО;
- своевременное составление документации о работе ПМО и проведенных мероприятиях;
- проведение заседаний ПМО; повышение квалификации.

VIII. Основные функции, права и ответственность руководителя МО воспитателей

8.1. Основные функции, права и ответственность руководителя МО воспитателей устанавливаются в соответствии с утвержденной начальником должностной инструкцией, разработанной применительно к Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов

и служащих («Квалификационные характеристики должностей работников образования», утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н).

8.2. Основные функции руководителя МО:

- непосредственное руководство деятельностью МО;
- контроль качества воспитания и социализации в соответствии с требованиями ФГОС к результатам;
- ведение делопроизводства;
- участие в работе педагогического, научно-методического советов Училища, курсовых педагогических совещаний, иных формах методической работы.

8.3. Руководитель МО планирует и организует:

- мероприятия, семинары, конференции;
- изучение, обобщение и использование в практике передового опыта работы воспитателей курсов и педагогов-организаторов.

8.4. Руководитель МО осуществляет контроль деятельности старших воспитателей (начальников курсов) учебных курсов, проверяет:

- качество планирования и координации деятельности воспитателей и педагогов-организаторов курсов по организации исследовательской и проектной направленности в деятельности воспитанников;
- качество проведения анализа научно-методической деятельности воспитателей учебного курса и предоставление результатов работы по итогам учебной четверти и года с презентацией в форме публичного отчета;
- качество реализации на учебном курсе программы по воспитанию и социализации обучающихся в полном объеме, в соответствии с планом и календарным графиком, а также качество подготовки воспитанников и выпускников Училища в соответствии с требованиями ФГОС;
- качество исполнения методических разработок (каждая разработка должна иметь практическую направленность: быть методическим пособием для всего коллектива МО);
- планирование, организацию и контроль внеурочной деятельности, анализ участия в ней воспитателей учебного курса;

8.5. Руководитель МО отвечает за:

- планирование, организацию, проведение и анализ мероприятий; за презентацию деятельности методического объединения;
- своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;
- проведение заседаний методического объединения; повышение педагогической квалификации воспитателей.

IX. Заключение

9.1. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения его начальником училища. Изменения и дополнения могут быть внесены в связи с изменениями в Федеральном законе «Об образовании в РФ», в Уставе Училища.

