

Локальный акт ФГКОУ СПб СВУ МО РФ.

Принят на заседании педагогического совета 26.08.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (ГОДОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ
В ФГКОУ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ СУВОРОВСКОЕ
ВОЕННОЕ УЧИЛИЩЕ МО РФ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГКОУ «Санкт-Петербургское суворовское военное училище МО РФ» (далее СПб СВУ). Настоящее Положение является локальным актом СПб СВУ, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. В ходе текущей и промежуточной аттестации осуществляется оценка личностных, метапредметных и предметных результатов образовательной деятельности учащихся.

1.2.1. Оценка личностных результатов образовательной деятельности учащихся осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований педагогами – психологами, обладающими необходимой компетенцией в сфере психолого-педагогической диагностики развития личности.

Методом оценки личностных результатов учащихся, используемым в образовательной программе по отдельной дисциплине, является оценка личностного прогресса ученика с помощью фиксации учебных достижений, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

Личностные результаты в полном соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности образовательной организации.

1.2.2. Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

1.2.3. Оценка достижения предметных результатов ведётся в ходе текущего и промежуточного оценивания, в ходе выполнения итоговых проверочных и диагностических работ. Все оценки, полученные в ходе текущего и промежуточного оценивания, учитываются при определении итоговой оценки в соответствии с требованиями к уровню подготовки по конкретной образовательной дисциплине (программе).

1.3. Положение принимается педагогическим советом СПб СВУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается начальником СПб СВУ.

1.4. Целями текущей аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта во всех учебных группах;
- контроль выполнения календарно-тематического графика изучения отдельных дисциплин учебного плана;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с СанПиН, уважение их личности и человеческого достоинства;
- поурочное, тематическое и периодическое (учебный период) оценивание результатов образовательной деятельности.

1.5. Целями промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта во всех учебных группах;
- систематизация знаний учащихся;
- контроль выполнения учебных программ по учебным дисциплинам;
- подготовка обучающихся к успешной сдаче экзаменов, предусмотренных итоговой аттестацией, через обретение ими опыта участия в промежуточных формах аттестации;
- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных преподавателей в частности.

1.6. Формами текущей и промежуточной аттестации с целью контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки: письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки: устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Формы дистанционной проверки: письменная работа - ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий), домашние, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, рефераты и другое. Оценка за выполнение письменной работы дистанционно выставляется преподавателем в соответствии с датой выполнения работы. О выполнении учащимся письменной работы дистанционно преподаватель делает запись на соответствующей странице журнала.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении текущей и промежуточной аттестации могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.7. В соответствии с Уставом СПб СВУ при текущей и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценок.

Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением отдельной дисциплины, описываются в рабочих программах преподавателей.

2. Текущая аттестация

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся 5 - 11 классов.

- 2.2. Письменные проверочные работы проводятся в специальных тетрадях, которые хранятся у преподавателя в течение текущего учебного года.
- 2.3. Диагностические работы учебного отдела проводятся в 5-11 классах в течение 3-й четверти, в 10-11 классах дополнительно в конце 1 полугодия по предметам учебного плана по согласованию с методическими объединениями отдельных дисциплин. График проведения диагностических работ учебного отдела утверждается заместителем начальника (училища) по учебной работе.
- 2.4. Материалы для проведения контрольной работы учебного отдела разрабатываются преподавателем-руководителем отдельной дисциплины, утверждаются на заседаниях методических объединений отдельных дисциплин, согласовываются с заведующим учебного отдела.
- 2.5. В один день допускается проведение не более одной контрольной (диагностической) работы (для определенной учебной группы).
- 2.6. Диагностические работы учебного отдела выполняются учащимися на отдельных листах со штампом училища и хранятся вместе с вариантами заданий в течение учебного года в учебном отделе.
- 2.7. Аналитические итоги диагностической работы представляются в учебный отдел на следующий день после проведения работы преподавателем - руководителем отдельной дисциплины.
- 2.8. Оценка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
- 2.8.1. за письменные работы по русскому языку и литературе - не позднее, чем через пять дней после их проведения;
- 2.8.2. за контрольные работы по математике, алгебре и геометрии - не позднее, чем через три дня после их проведения.
- 2.9. Учащиеся, временно проходящие обучение в медицинских учреждениях, санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, а также прибывшие из другого образовательного учреждения, аттестуются на основе табеля успеваемости из этих учебных заведений.
- 2.10. Отметка обучающихся за четверть (5-9 классы) и полугодие (10-11 классы) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню оценки знаний учащихся по различным учебным дисциплинам. Проводится обязательное предварительное информирование учащихся о четвертной (полугодовой) оценке по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти с целью предоставления возможности для улучшения итоговой оценки.
- 2.11. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются за три дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

3. Промежуточная (годовая) аттестация

- 3.1. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются учащиеся переводных классов, освоившие программу по предметам учебного плана, имеющие не более двух неудовлетворительных годовых оценок.
- 3.2. Промежуточная (годовая) аттестация проводится на основании приказа начальника училища, в котором устанавливается обязательный перечень дисциплин для аттестации, утверждается состав аттестационных комиссий, расписание промежуточной (годовой) аттестации и консультаций.
- 3.3. Проведение промежуточной (годовой) аттестации, а также сбор данных об ее итогах (списки обучающихся, протоколы; расписание с указанием сроков, членов комиссий, аудиторий, времени и других необходимых документов), контроль за проведением аттестации осуществляет заведующий учебным отделом. Председатель аттестационной

комиссии отчитывается о результатах промежуточной (годовой) аттестации в день проведения экзамена по его завершению перед заведующим учебным отделом (протоколы установленного образца).

3.4. Состав аттестационных комиссий, осуществляющих промежуточную (годовую) аттестацию в переводных классах, расписание экзаменов и консультаций определяется до 15 мая текущего учебного года.

Аттестационная комиссия, осуществляющая промежуточную (годовую) аттестацию, состоит из трех человек: председателя комиссии, двух преподавателей: аттестующего преподавателя и его ассистента. Председателем комиссии назначается преподаватель-руководитель отдельной дисциплины по соответствующей дисциплине.

При проведении промежуточной (годовой) аттестации возможно присутствие представителя учебного отдела.

3.5. Заведующий учебным отделом (или по его поручению старший методист) составляет расписание для проведения промежуточной аттестации, который утверждается приказом начальника училища не позднее 10 апреля текущего года. Старшие воспитатели доводят до сведения учащихся и родителей (законных представителей) обязательные учебные дисциплины и сроки промежуточной аттестации. В день промежуточной (годовой) аттестации проводится только одна аттестация, между двумя аттестациями — не менее двух дней.

3.6. Промежуточная (годовая) аттестация может проводиться в форме теста, экзамена, контрольной работы, проектной творческой исследовательской работы, комплексной контрольной работы.

3.7. Промежуточная (годовая) аттестация проводится с 15 мая по 10 июня. Расписание проведения промежуточной (годовой) аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.8. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учебы;
- призеры всероссийских предметных олимпиад по соответствующему предмету.

Решение об освобождении учащихся от промежуточной аттестации принимается курсовым педагогическим советом путем открытого голосования по итогам представления старшим воспитателем основания на освобождение от аттестации, согласуется с заместителем начальника (училища) по учебной работе и утверждается приказом начальника училища.

3.9. Оценки, полученные учащимися в ходе промежуточной (годовой) аттестации, выставляются в классные журналы.

3.10. Суворовцы, имеющие предварительные неудовлетворительные годовые оценки (см. п. 3.1.), обязаны сдать зачеты по этим дисциплинам в период проведения промежуточной (годовой) аттестации. Суворовцы имеют право заменить один или два предпрофильных предмета (кроме обязательных), в зависимости от количества неудовлетворительных отметок, из утвержденного начальником училища перечня предметов по своему выбору. В случае успешной сдачи промежуточной аттестации по предмету преподаватель имеет право положительно аттестовать его за год.

3.11. Промежуточная аттестация проводится по материалам, разработанным преподавателем-руководителем отдельной дисциплины при обязательном согласовании с заведующим учебным отделом или по материалам, рекомендованным для проведения промежуточной аттестации исполнительным органом государственной власти.

3.12. Диагностические работы учебного отдела выполняются учащимися на отдельных листах со штампом училища и хранятся вместе с вариантами заданий в течение учебного года в учебном отделе.

3.13. Итоги промежуточной (годовой) аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.14. При проведении промежуточной (годовой) аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой и экзаменационной отметками.

3.15. При проведении промежуточной (годовой) аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется преподавателем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

3.16. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной годовой аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

3.17. Воспитатели доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной (годовой) аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.18. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета СПб СВУ основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.19. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях отдельных дисциплин и педагогического совета СПб СВУ.

3.20. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по училищу создается комиссия, которая в присутствии родителей учащихся определяет соответствие выставленной отметки фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом, утверждается начальником училища и является окончательным.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс по итогам промежуточной (годовой) аттестации

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной (годовой) аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые СПб СВУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в СПб СВУ создается комиссия.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5. Права и обязанности участников текущей и промежуточной (годовой) аттестации

5.1. Участниками процесса текущей и промежуточной (годовой) аттестации считаются: обучающийся и преподаватель, воспитатель, руководители СПб СВУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Преподаватель, осуществляющий текущую и промежуточную (годовую) аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущей и промежуточной (годовой) аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта.

5.3. Возникающие спорные вопросы, не отрегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке начальником училища.