



Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Санкт-Петербургское суворовское военное училище МО РФ»

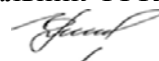
**ПРАВИЛА
ПОЛЬЗОВАНИЯ СЕТЬЮ ИНТЕРНЕТ
В ФГКОУ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
СУВОРОВСКОЕ ВОЕННОЕ УЧИЛИЩЕ МО РФ»**

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ СУВОРОВСКОЕ ВОЕННОЕ УЧИЛИЩЕ
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Принято на заседании ПС
Протокол № 1

«30» 08 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФГКОУ СПб СВУ МО РФ



Е.Ермолов

«31 » 08 2016года

Приложение № 19
к приказу начальника СПб СВУ
№164 от «12» 09. 2016 года

ПРАВИЛА
ПОЛЬЗОВАНИЯ СЕТЬЮ ИНТЕРНЕТ
В ФГКОУ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
СУВОРОВСКОЕ ВОЕННОЕ УЧИЛИЩЕ МО РФ»

I. Общие правила

1.1. Использование локальной сети СПб СВУ с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет направлено на решение задач образовательного процесса.

1.2. Настоящие правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет.

II. Организация использования сети Интернет

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в СПб СВУ рассматриваются на Педагогическом совете училища и утверждаются начальником училища. Правила вводятся в действие приказом начальника училища.

2.2. Правила использования сети Интернет СПб СВУ разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации; опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета; интересами обучающихся; целями образовательного процесса; рекомендациями специалистов в сфере классификации ресурсов сети.

2.3. Отдел инновационных технологий СПб СВУ отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в СПб СВУ, а также за выполнение установленного регламента. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленным регламентом начальник училища назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом.

2.4. Педагогический совет СПб СВУ:

- принимает решение о блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах СПб СВУ.

2.5. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана, контроль за использованием обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

При этом преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютеров и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению попыток доступа к ресурсу (группе ресурсов), не совместимых с задачами образования.

2.6. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий контроль за использованием ресурсов Интернета осуществляют воспитатели (старшие воспитатели) учебных курсов.

При осуществлении контроля воспитатель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению попыток доступа к ресурсу (группе ресурсов), не совместимых с задачами образования;
- ведет учет доступа к сети Интернет;
- сообщает старшему воспитателю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить доступ к ресурсам, не совместимым с задачами образования.

2.7. Пользователи сети Интернет в СПБ СВУ должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим, существует опасность обнаружения обучающимися ресурсов, содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации и не совместимо с целями и задачами образовательного процесса. СПБ СВУ не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах СПБ СВУ.

2.8. Принципы размещения информации в Интернет-ресурсах училища призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность размещенной информации.

2.9. Персональные данные преподавателей, сотрудников СВУ и обучающихся (включая фамилию и имя, учебную группу, год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера, могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых Главным управлением (военного образования) главного управления кадров МО РФ, в рамках системы управления учебным процессом «LMS-школа»).

2.10. В информационных сообщениях о деятельности СПБ СВУ, размещенных на сайте СВУ без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия, имя обучающегося, класс либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

2.11. При получении согласия на размещение персональных данных сотрудник СПБ СВУ, отвечающий за размещение указанной информации, обязан разъяснить возможные риски и последствия их размещения. СПБ СВУ не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

III. Использование сети Интернет

3.1. Использование сети Интернет в СПб СВУ осуществляется, как правило, в целях проведения и совершенствования образовательного процесса.

3.2. По разрешению начальника училища или лица, ответственного за организацию размещения информации на официальном сайте училища, преподаватели, сотрудники и обучающиеся вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах СВУ;
- записывать полученную информацию на личные носители информации (дискеты, CD – диски, флеш-накопители), предварительно проверив электронный носитель на отсутствие вирусов.

3.3 Обучающиеся имеют право пользоваться ресурсами внутренней сети училища и сети Интернет только в установленное расписанием дня время:

- во время самоподготовки для выполнения домашних заданий, подготовки к занятиям и других целей образовательного процесса;
- в установленное время – программой «Skype».

3.4. Участники образовательного процесса обязаны:

- сохранять оборудование в целостности и сохранности;
- предпринимать только разрешенные в явной форме действия с данными;
- принимать меры по ответственному хранению средств ИКТ, полученных для индивидуального или группового использования, не оставлять их без присмотра, не допускать порчи оборудования;
- принимать разумные меры по предотвращению запрещенных действий в сети Интернет со стороны других участников образовательного процесса, в том числе – обучающихся.

3.5. Участникам образовательного процесса запрещается:

- намеренно негативно влиять на работу информационных систем;
- менять чужие данные, кроме специальных, явно оговоренных случаев;
- менять коды исполняемых программ, кроме специальных случаев: программ, созданных самим участником образовательного процесса (для которых изменение кода также может быть ограничено специальными условиями), программ, изменяемых в рамках учебного задания и т. д.;
- обращаться к ресурсам, не соответствующим целям и задачам образовательного процесса, содержание и тематика которых недопустимы для несовершеннолетних и (или) нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- рассылать информацию, существенная часть адресатов которой не предполагала получить ее или могла бы возражать против получения;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую честь и достоинство училища или других лиц информацию, угрозы;
- знакомиться с содержанием информации, создатели или владельцы которой не предполагали такого знакомства;
- запрещается прослушивание или загрузка (скачивание) обучающимися из Интернета музыкального произведения или видеофильма, это допустимо только при наличии явного и конкретного разрешения воспитателя (старшего воспитателя) учебного курса;
- использовать Интернет в целях, не связанных с образовательным процессом.

Обучаемым запрещается:

- устанавливать на ноутбуки, полученные в личное пользование, дополнительное программное обеспечение, полученное или приобретенное любыми путями;
- изменять системные настройки ноутбуков, полученных в личное пользование, а также установленных на них программ;
- пользоваться социальными сетями «Одноклассники», «В контакте», «Мой мир», «Facebook» и другими аналогичными, программами обмена сообщениями «ICQ», «Mail-агент» и др. без разрешения воспитателя. При заполнении личных страниц (аккаунтов) в социальных сетях и программах обмена сообщениями категорически запрещается использовать ненормативную лексику, грубые и оскорбительные выражения, размещать ссылки на ресурсы, содержащие такие выражения, размещать фото- и видеоматериалы, порочащие честь и достоинство училища и других лиц, фото- и видеоматериалов, фиксирующих нарушения правил ношения форменной одежды.

3.6. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого несовместимо с целями образовательного процесса, участник образовательного процесса обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать интернет-адрес (URL) ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом администрации училища.

Администрация училища обязана:

- принять информацию;
- направить информацию о некатегоризованном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации – сообщить о нем по специальной «горячей

линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- интернет-адрес (URL) ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в ОУ технических средствах ограничения доступа к информации.

IV. Права получения информации, доступа к информации

4.1. Персональные данные учащихся доступны старшему воспитателю, воспитателю, преподавателю, заместителям начальника, начальнику и в соответствии с регламентом «LMS-школы», в части касающейся:

- самому учащемуся;
- родителям данного учащегося;
- психологической службе.

4.2. Персональные данные работника СПБ СВУ доступны самому работнику и другим лицам в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Информация об образовательном процессе (планы, результаты) доступна педагогам и руководящим работникам СПБ СВУ, учебному отделу, органам управления образованием, в периоды аттестации – аттестационным службам.

4.4. Информация о ходе образовательного процесса отдельного учащегося доступна его родителям, доступ к этой информации может осуществляться через «LMS-школу». Родители могут также получать различным способом организованные данные на внешних носителях (в форме распечатки, компакт-диска, фотографии и др.).

4.5. Данные о деятельности СПБ СВУ доступны широкой общественности через сайт, где размещаются сведения.

4.6. Информация о распределении ресурсов доступна работникам СВУ и органам управления образованием.

