



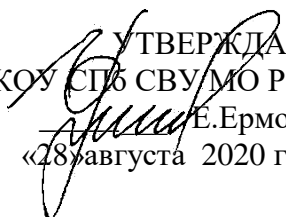
Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Санкт-Петербургское суворовское военное училище МО РФ»

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТАХ

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГКОУ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ СУВОРОВСКОЕ ВОЕННОЕ УЧИЛИЩЕ МО РФ»

Принято на заседании род. комитета
Протокол № 1

«27» августа 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФГКОУ СПб СВУ МО РФ

Е.Ермолов
«28» августа 2020 года

Приложение № ____
к приказу начальника СПб СВУ
№ 183 от «28» августа 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТАХ

I. Общие положения

1.1. Положение о родительских комитетах (далее - Положение) составлено на основе Конвенции ООН о правах ребенка, ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейного кодекса Российской Федерации, устава Санкт-Петербургского суворовского военного училища (далее- СПб СВУ).

1.2. Родительские комитеты являются формами самоуправления СПб СВУ.

1.3. Решения родительских комитетов являются рекомендательными для работников СПб СВУ. Обязательными являются только те решения родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ начальника СПб СВУ.

1.4. Положение принимается на общем родительском собрании или на заседании родительского комитета СПб СВУ, утверждается и вводится в действие приказом начальника училища.

1.5. Полномочия родительских комитетов могут быть ограничены уставом училища, распорядительным актом учредителя, вышестоящего командования, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным нормативно-правовым актом, а также распорядительным документом начальника училища. Решения родительских комитетов не могут противоречить действующим локальным актам СПб СВУ.

II. Цели, задачи и функции родительского комитета

2.1. Цель родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь СПб СВУ с родителями (законными представителями) обучающихся, содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития воспитанников.

2.2. Задачами родительских комитетов являются:

организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

содействие СПб СВУ в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общеучилищных родительских собраний;

укрепление связей между семьей, СПб СВУ, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности;

оказание помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников;

организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;

содействие в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых общеучилищных (курсовых, групповых) мероприятий;

содействие укреплению материально-технической базы СПБ СВУ, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся;

участие в работе по профориентации суворовцев, направленной на продолжение дальнейшего обучения в профильных образовательных учреждениях Минобороны России.

2.3. Функции родительского комитета:

Родительский комитет принимает участие:

в воспитании у обучающихся уважения к Родине, СПБ СВУ, окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;

в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;

в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации общеучилищной (курсовой, групповой) работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

в подготовке к новому учебному году.

Родительский комитет оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

Родительский комитет оказывает помощь:

семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми общего образования;

воспитателям в изучении условий воспитания детей в семье;

администрации в организации и проведении родительских собраний.

III. Организация деятельности, структура и содержание работы родительского комитета

3.1. Родительский комитет СПБ СВУ

Родительский комитет СПБ СВУ состоит из выбранных председателей родительских комитетов учебных групп/курсов (по одному из каждой учебной группы/курса), так же, в его состав могут входить другие родители (законные представители), избранные родительским комитетом училища в результате открытого голосования большинством голосов.

3.1.1. Председатели родительских комитетов учебных групп/курсов каждого курса в начале нового учебного года выбирают одного из представителей для работы в родительском комитете СПБ СВУ. Избранные представители являются членами родительского комитета СПБ СВУ. Руководит деятельностью родительского комитета СПБ СВУ его председатель, избранный родительским комитетом СПБ СВУ в результате открытого голосования большинством голосов.

3.1.2. Старшие воспитатели (начальники) учебных курсов ежегодно, до 15 сентября подают сведения об избранных представителях в родительский комитет училища заместителю начальника училища (по воспитательной работе).

3.1.3. Для координации работы в состав родительского комитета СПБ СВУ входит заместитель начальника училища (по воспитательной работе) и старшие воспитатели (начальники) учебных курсов, воспитатели.

3.1.4. Состав родительского комитета СПБ СВУ утверждается приказом начальника Санкт-Петербургского суворовского военного училища.

3.2. Родительский комитет учебной группы/курса

3.2.1. Родительский комитет учебной группы/курса избирается общим собранием родителей группы/курса в составе председателя и 3-5 членов сроком на один учебный год. Состав родительского комитета учебной группы/курса согласуется с воспитателем учебной группы и утверждается старшим воспитателем (начальником) учебного курса.

Составы родительских комитетов учебных групп/курса утверждаются также приказом начальника училища.

3.2.2. Решения родительского комитета учебной группы/курса выносятся на обсуждение и принятие решений на заседание родительского комитета СПБ СВУ.

3.3. Родительский комитет СПБ СВУ и родительские комитеты учебных групп/курсов руководствуются в своей работе законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, рекомендациями начальника училища и Педагогического совета, локальными актами училища, решениями общих родительских собраний и планом работы, утвержденным начальником СПБ СВУ.

3.4. Родительский комитет СПБ СВУ и родительские комитеты учебных групп/курсов могут принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его состава.

3.5. Родительскому комитету училища и родительским комитетам учебных групп/курсов запрещен сбор денежных средств с родителей суворовцев для решения любых вопросов связанных с обеспечением повседневной жизнедеятельности обучающихся.

3.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов, родительский комитет созывает собрания родителей (групповые/курсовые - не реже 4 раз в год, училищные - не реже двух раз в год).

3.7. По результатам своей работы родительский комитет СПБ СВУ отчитывается перед общеучилищным родительским собранием.

3.8. В случае несогласия начальника училища с мнением большинства родительского комитета СПБ СВУ по вопросам, входящим в компетенцию комитета, спорный вопрос может быть вынесен начальником училища на рассмотрение Педагогического совета училища.

3.9. Родительские комитеты ведут протоколы заседаний, для чего избирают из своего состава секретаря.

3.10. Администрация СПБ СВУ создает необходимые правовые и организационные условия для развития самоуправления и оказывает содействие родителям (законным представителям) суворовцев в осуществлении данного права.

IV. Права и ответственность родительского комитета

4.1. Родительский комитет училища имеет право:

4.1.1. Устанавливать связь с общественными организациями по вопросам оказания помощи СПБ СВУ в проведении воспитательной работы, досуга суворовцев, укрепления материальной базы;

4.1.2. Вносить на рассмотрение начальника училища и Педагогического совета изменения по внеучебной работе с суворовцами, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся. Начальник училища и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и ставить его в известность о принятых решениях;

4.1.3. Получать сообщения от начальника училища о состоянии и перспективах работы училища и его разъяснения по интересующим родителей вопросам;

4.1.4. Созывать родительские собрания и конференции;

4.1.5. Привлекать родителей к участию в различных формах идейно-собственного воспитания суворовцев, общественно полезной деятельности, также по профориентации;

4.1.6. Вносить на рассмотрение начальника училища предложения по развитию структурного подразделения дополнительного образования и других видов учебной работы;

4.1.7. Вносить предложения другим органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.1.8. Получать информацию от начальника училища и других органов самоуправления по вопросам учебного процесса;

4.1.9. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Решения, принятые родительским комитетом СПБ СВУ обязательны для родителей (законных представителей) обучающихся, рекомендованы для администрации училища.

4.3. Родительские комитеты, в том числе, учебных групп/курсов, имеют право вносить предложения по оказанию благотворительной помощи СПБ СВУ, оказывать благотворительную помощь, перечисляя денежные средства в

Благотворительный фонд Санкт-Петербургского суворовского военного училища, указывая при этом цели расходования денежных средств, не противоречащее законодательству Российской Федерации и требовать отчета по их выполнению. Поступившие материальные средства от родительских комитетов должны быть оприходованы в установленном порядке.

4.4. Представители родительского комитета могут приглашаться на заседания Педагогического совета училища администрацией СПб СВУ.

4.5. Представители родительского комитета могут быть приглашены администрацией СПб СВУ в целях родительского контроля организации и качества питания, медицинского обслуживания обучающихся, условий постоянного пребывания и обучения суворовцев.

4.6. Родительский комитет СПб СВУ несет ответственность за:

- выполнение утвержденного плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- соответствие решений родительского комитета действующему законодательству Российской Федерации, локальным актам училища;
- бездействие членов комитета, всего комитета;
- делопроизводство родительского комитета.

4.7. Представители родительского комитета рассматривают обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению начальника училища в адрес администрации СПб СВУ.

4.8. Родительский комитет СПб СВУ координирует деятельность родительских комитетов группы/курса.

4.9. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета СПб СВУ могут быть исключены из его членства.

V. Заключение

Данное Положение вступает в силу с момента утверждения его начальником СПб СВУ. Срок действия данного Положения не ограничен.

Изменения и дополнения в настоящее Положение при необходимости принимаются решением родительского комитета СПб СВУ или на общем родительском собрании и утверждаются приказом начальника СПб СВУ в установленном порядке.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОЕКТА ПОЛОЖЕНИЯ
О РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТАХ

Структурное подразделение, инициирующее составление Положения: отдел воспитательной работы, юрисконсульт.

№ п/п	Должность	Фамилия, инициалы	Дата согласования	Роспись о согласовании
1.	Исполнитель:			
2.	Заместитель начальника училища (по учебной работе)	Коротков Ю.А.		
3.	Заместитель начальника училища (по воспитательной работе)	Крыжановский А.М.		
4.	Юрисконсульт	Печерица Ю.Е.		

