



Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Санкт-Петербургское суворовское военное училище МО РФ»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ФГКОУ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ СУВОРОВСКОЕ  
ВОЕННОЕ УЧИЛИЩЕ МО РФ»**

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ СУВОРОВСКОЕ ВОЕННОЕ УЧИЛИЩЕ  
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Принято на заседании ПС  
Протокол № 1

«30» 08 2016 года

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ФГКОУ СПб СВУ МО РФ



Е.Ермолов

«31 » 08 2016года

Приложение № 5  
к приказу начальника СПб СВУ  
№164 от «12» 09. 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ФГКОУ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ СУВОРОВСКОЕ  
ВОЕННОЕ УЧИЛИЩЕ МО РФ»

## **I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет ФГКОУ «Санкт-Петербургское суворовское военное училище МО РФ» (далее СПб СВУ) является постоянно действующим органом самоуправления образовательной организации СПб СВУ для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса, деятельности педагогов и обучающихся.

1.2. Состав педагогического совета формируется и утверждается начальником училища. В случае отсутствия отдельного локального акта, определяющего состав педагогического совета, в его состав входят: начальник СПб СВУ (председатель), его заместители, педагогические работники, в том числе педагоги-психологи, методист по социальной работе, заведующий библиотекой. Каждый педагог, работающий в данной образовательной организации, с момента приёма на работу является членом педагогического совета.

1.3. Педагогический совет СПб СВУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Общевоинскими уставами ВС РФ и иными документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения – Санкт-Петербургского суворовского военного училища, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и решениями Министерства обороны Российской Федерации и органов управления образованием Министерства обороны Российской Федерации всех уровней по вопросам воспитания и образования; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарными нормами и правилами, а также Уставом учреждения, коллективным договором, иными локальными актами учреждения, настоящим положением.

1.4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом начальника СПб СВУ, являются обязательными для исполнения и должны выполняться в установленные сроки.

## **II. Задачи и содержание работы педагогического совета СПб СВУ**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива СПб СВУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет СПб СВУ осуществляет следующие функции:

- анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся;
- обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждение и утверждение планов работы СПб СВУ;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с СПб СВУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности;
- принятие решения о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме»;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом СПб СВУ, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося;
- принятие Устава СПб СВУ, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальных актов СПб СВУ;
- рассмотрение ходатайства начальника СПб СВУ о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми, государственными и ведомственными наградами;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

### **III. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета СПб СВУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с СПб СВУ по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **IV. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Секретарь избирается на учебный год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы СПб СВУ.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного-двух раз в полугодие. В особых случаях начальник училища имеет право созывать внеочередное заседание. По вопросам отчисления обучающихся из СПб СВУ заседания проводятся в обязательном порядке.

4.4. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной профессиональной группы.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет начальник СПб СВУ и/или ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Начальник СПб СВУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом вышестоящее руководство, которое рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

## **V. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета СПб СВУ оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. В протоколе отдельного педагогического совета страницы нумеруются и скрепляются. Протоколы за учебный год подшиваются секретарем в общую папку, составляется реестр протоколов, все документы в папке скрепляются подписью секретаря педагогического совета и печатью.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета СПб СВУ входят в его номенклатуру дел, хранятся в организации постоянно и передаются по акту.

## **VI. Заключение**

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения его начальником СПб СВУ. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.2. Педагогический совет при необходимости может вносить предложения по изменениям в данном Положении.

6.3. После обсуждения изменения и дополнения принимаются коллективным решением и утверждаются приказом начальника СПб СВУ.

