



Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Санкт-Петербургское суворовское военное училище МО РФ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ ВОСПИТАННИКОВ
В КОМАНДНЫХ СУВОРОВСКИХ ДОЛЖНОСТЯХ И ВВЕДЕНИИ
СПЕЦИАЛЬНЫХ СУВОРОВСКИХ ЗВАНИЙ**

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ СУВОРОВСКОЕ ВОЕННОЕ УЧИЛИЩЕ
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Принято на заседании ПС
Протокол № 15

« 23 » 01 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФГКОУ СПб СВУ МО РФ
Е. Ермолов

« 23 » 01 2020 года

Приложение
к приказу начальника СПб СВУ
№ 12 от « 23 » 01 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ ВОСПИТАННИКОВ
В КОМАНДНЫХ СУВОРОВСКИХ ДОЛЖНОСТЯХ И ВВЕДЕНИИ
СПЕЦИАЛЬНЫХ СУВОРОВСКИХ ЗВАНИЙ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 10 ноября 2007 г. № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации»; Приказом Министра обороны Российской Федерации от 21 июля 2014 г. № 515 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных общеобразовательных организациях со специальными наименованиями "президентское кадетское училище", "суворовское военное училище", "нахимовское военно-морское училище", "кадетский (морской кадетский) военный корпус" и в профессиональных образовательных организациях со специальным наименованием "военно-музыкальное училище", находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, и приема в указанные образовательные организации»; уставом ФГКОУ СПб СВУ МО РФ (далее – Училище) и локальными актами Училища.

1.2. Положение определяет порядок формирования у воспитанников училища первичных знаний и практических навыков управления отделением, учебной группой в период стажировки в должностях младших командиров, с целью развития организаторских способностей и лидерских качеств, повышения ответственности за подчиненных и дополнительного стимулирования в учебе.

1.3. Настоящее положение устанавливает систему специальных суворовских должностей, определяет их правовой статус и порядок замещения, вводит специальные суворовские звания для воспитанников и регламентирует порядок их присвоения и лишения.

II. Цели и задачи стажировки в командных должностях

2.1. Проведение стажировки воспитанников Училища в должностях младших командиров (далее – стажировка) осуществляется в рамках учебного плана по предмету «Основы военной подготовки», реализации Программы по военно-профессиональной ориентации воспитанников «Время выбрать военную профессию: три шага к успеху», Программы стажировки воспитанников в командных должностях и обеспечивает достижение целей: изучение и практическое освоение принципа единоначалия, правил взаимоотношений между командирами и подчиненными, старшими и младшими, требований субординации, выполнения правил воинской вежливости, формирования и развития у

воспитанников командирских и лидерских качеств.

2.2. Стажировка воспитанников проводится в должностях младших командиров в течение одного учебного года. За период обучения в училище все воспитанники обязаны пройти данную стажировку.

2.3. Для обеспечения реализации стажировки в Училище формируется система соответствующих командных суворовских должностей вводится система специальных суворовских званий.

2.4. Цели стажировки воспитанников в командных должностях:

- получение первичных знаний и умений, необходимых для замещения воинских должностей сержантского состава курсантских подразделений в вузах МО РФ;

- приобретение в период стажировки командных навыков и методических приемов управления отделением (взводом), практическое изучение требований служебной субординации, выполнения правил воинской вежливости;

- побуждение суворовцев к повышению личной ответственности за учебную успеваемость и дисциплинированное поведение;

- формирование у воспитанников организаторских способностей, компетенций в области военно-профессиональной деятельности и готовности к дальнейшему обучению в военных образовательных учреждениях Министерства обороны Российской Федерации.

2.5. Задачи:

- обеспечить понимание воспитанниками одного из важнейших принципов организации военного руководства Вооруженных Сил Российской Федерации – единоначалия, и на его основе – правил взаимоотношений между суворовцами и воспитателями, как начальниками и подчиненными, старшими и младшими;

- сформировать первичные специальные личностные и регулятивные компетенции, требуемые для осуществления взаимодействия в военно-профессиональной сфере деятельности;

- привить суворовцам правила воинской вежливости, скромности и выдержанности, высокой культуры поведения, чести, умения защитить свое достоинство и уважительно относиться к достоинству других;

- воспитывать у суворовцев уважительное отношение к правилам, порядку, истории и традициям Вооруженных Сил Российской Федерации и Училища.

III. Виды командных суворовских должностей и порядок их замещения воспитанниками

3.1. Командные суворовские должности (далее – должности) вводятся с целью развития командирских и лидерских качеств воспитанников, получения ими практических навыков, а также оказания помощи воспитателям в поддержании установленного внутреннего порядка и высокой дисциплины среди воспитанников.

3.2. Система командных суворовских должностей в Училище в целом соответствует системе должностей младшего командного состава в Вооруженных Силах Российской Федерации.

3.3. По своему служебному положению и званию одни воспитанники по отношению к другим могут быть начальниками или подчиненными. Начальники имеют право отдавать подчиненным воспитанникам указания и распоряжения в рамках своих должностных обязанностей и требовать их исполнения. Воспитанники обязаны беспрекословно выполнять указания младших командиров.

3.4. В Училище устанавливаются следующие командные суворовские должности из расчета:

«командир отделения» - 3 (три) должности на учебную группу.

На должность командира отделения назначаются наиболее подготовленные воспитанники из числа обучающихся в порядке очередности сроком на один год.

«заместитель командира учебной группы» - 1 (одна) должность на учебную группу.

На должность заместителя командира учебной группы назначаются на конкурсной основе воспитанники, успешно прошедшие стажировку в должности командира отделения (на 1 курсе - наиболее подготовленные и дисциплинированные воспитанники) сроком на один год.

3.5. Назначение воспитанников на должности и освобождение от их замещения производится Приказом начальника училища по письменному ходатайству старшего воспитателя (начальника курса) учебного курса в соответствии с графиком стажировки.

3.6. Воспитанники, назначенные на должности младших командиров, приобретают должностные права и обязанности (Приложение №1), которые определяют его полномочия, а также объем задач, выполняемых им в соответствии с занимаемой должностью.

3.7. Назначение воспитанников на командные должности не освобождает их от выполнения общих обязанностей обучающегося Училища.

IV. Виды специальных суворовских званий и порядок их присвоения.

4.1. Система специальных суворовских званий вводится в Училище подобно системе воинских званий младшего командного (сержантского) состава Вооруженных Сил Российской Федерации.

4.2. В училище устанавливаются следующие виды специальных суворовских званий в соответствии с занимаемыми должностями:

«**Суворовец**» - специальное суворовское звание, присваивается всем воспитанникам Училища, зачисленным приказом Министра обороны РФ и принявшим Клятвенное обещание;

«**Вице-сержант**» - специальное суворовское звание, соответствующее должности командира отделения;

«**Старший вице-сержант**» - специальное суворовское звание, соответствующее должности заместителя командира учебной группы.

4.3. Звания «Вице-сержант» и «Старший вице-сержант» присваиваются:

воспитанникам, замещающим должности младших командиров, - **сроком на один учебный год;**

воспитанникам, успешно прошедшим ранее стажировку в соответствующих должностях младших командиров и выбравшим для поступления вузы МО РФ - **по итогам сдачи ГИА в формате ЕГЭ (при отсутствии дисциплинарных взысканий и грубых нарушений дисциплины).**

4.4. Присвоение специальных суворовских званий производится Приказом начальника училища на основании представления старшего воспитателя (начальника курса) учебного курса и ходатайства заместителя начальника училища (по воспитательной работе);

4.5. Приказ о присвоении специальных суворовских званий объявляется в торжественной обстановке: на общем собрании или перед строем Училища (учебного курса) с вручением погон с соответствующими знаками различия.

4.6. Знаки различия на погонах воспитанников, имеющих специальные суворовские звания, соответствуют знакам различия сержантского состава Вооруженных Сил Российской Федерации согласно требований руководящих документов Минобороны России.

V. Порядок прекращения действия специальных суворовских званий

5.1. Прекращение срока действия специального суворовского звания

производится в следующих случаях:

по окончании периода стажировки (1 год) в командной должности командира отделения (заместителя командира учебной группы),

при назначении воспитанника на вышестоящую командную должность и присвоении соответствующего суворовского звания;

при отчислении воспитанника из Училища;

при совершении воспитанником грубого дисциплинарного проступка или неоднократных нарушений дисциплины в установленном порядке.

5.2. По окончании периода стажировки в командной должности прекращается срок действия специальных суворовских званий. Воспитанникам, успешно прошедшим стажировку, в торжественной обстановке, в присутствии личного состава учебного курса, вручаются Грамоты об образцовом выполнении обязанностей младших командиров и передаются погоны со знаками различия специального суворовского звания (соответствующие замещаемой должности) для хранения до завершения периода обучения в училище.

5.3. Решение о применении к воспитаннику дисциплинарного взыскания в виде досрочного лишения специального суворовского звания и освобождения от должности младшего командира принимает начальник Училища на основании представления старшего воспитателя (начальника курса) учебного курса.

5.4. Приказ о досрочном лишении воспитанника специального суворовского звания объявляется перед строем Училища (учебного курса).

VI. Заключение

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения его начальником училища.

6.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в связи с изменениями в нормативно-правовых актах Министерства обороны Российской Федерации, в Уставе СПб СВУ.

Должностные обязанности младших командиров

1. Командир отделения

1.1. Командир отделения является непосредственным начальником обучающихся отделения. Он подчиняется старшему воспитателю, воспитателям, младшим воспитателям, заместителю командира учебной группы.

1.2. Командир отделения отвечает за успеваемость и состояние дисциплины в отделении, морально-психологическое состояние подчиненных, строевую выправку и внешний вид суворовцев отделения, за правильное использование обмундирования и содержание его в порядке.

1.3. Командир отделения обязан:

знать каждого воспитанника отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;

следить за соблюдением воспитанниками требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;

следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения суворовской формы одежды воспитанниками отделения;

еженедельно проверять наличие и состояние у воспитанников отделения учебников, учебного и другого имущества;

оказывать помощь воспитанникам отделения в формировании навыков самостоятельной работы;

оказывать помощь воспитанникам отделения в обучении;

принимать участие в организации досуга воспитанников;

докладывать заместителю командира учебной группы о состоянии дел, просьбах подчиненных воспитанников, нарушениях внутреннего порядка, требований безопасности, а также о примененных к воспитанникам поощрениях и взысканиях;

оставаясь за заместителя командира учебной группы, исполнять его обязанности.

2. Заместитель командира учебной группы

2.1. Заместитель командира учебной группы является прямым начальником для всех воспитанников своей учебной группы. Он подчиняется старшему воспитателю, воспитателям, младшим воспитателям, а в порядке внутренней службы – начальнику части (хозяйственной).

2.2. Заместитель командира учебной группы отвечает за успеваемость воспитанников группы, морально-психологическое состояние, дисциплину, внутренний порядок в подразделении и внешний вид подчиненных ему воспитанников.

2.3. Заместитель командира учебной группы обязан:

знать фамилию, имя, отчество, год рождения, национальность, личные качества, увлечения, успехи и недостатки в учебе каждого воспитанника учебной группы;

поддерживать установленный внутренний порядок в учебной группе;

не допускать нарушения дисциплины суворовцами и требовать от воспитанников соблюдения установленных правил поведения;

оказывать помощь воспитателю в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;

оказывать помощь воспитанникам учебной группы в обучении;

принимать участие в организации досуга воспитанников;

принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы учебной группы;

контролировать соблюдение порядка в спальнях помещениях и закрепленных для самоподготовки классах, устанавливать очередность уборки между отделениями;

требовать от воспитанников содержать в исправном и опрятном состоянии постельные принадлежности и обмундирование;

проводить утренний осмотр личного состава учебной группы;

постоянно знать, где находятся и что делают воспитанники учебной группы;

докладывать воспитателю о состоянии дел в учебной группе, просьбах подчиненных, нарушениях внутреннего порядка, требований безопасности, а также о примененных к воспитанникам поощрениях и взысканиях;

оставаясь за воспитателя учебной группы, исполнять его обязанности.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к ПОЛОЖЕНИЮ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ ВОСПИТАННИКОВ
В КОМАНДНЫХ СУВОРОВСКИХ ДОЛЖНОСТЯХ И ВВЕДЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ
СУВОРОВСКИХ ЗВАНИЙ В ФГКОУ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ СУВОРОВСКОЕ
ВОЕННОЕ УЧИЛИЩЕ МО РФ»

на 9 страницах

Структурное подразделение, иницирующее составление Положения: Учебный отдел

Должность сотрудника, осуществляющего визирование проекта Положения	Дата визирования	Подпись руководителя (с расшифровкой)
Заместитель начальника училища (по учебной работе)		
Заместитель начальника училища (по инновационным образовательным технологиям)		
Заместитель начальника училища (по воспитательной работе)		
Заместитель начальника училища (по материально-техническому обеспечению)		
Юрисконсульт		
Начальник 1 учебного курса		
Начальник 2 учебного курса		
Начальник 3 учебного курса		
Начальник 4 учебного курса		
Начальник 5 учебного курса		
Начальник 6 учебного курса		
Начальник 7 учебного курса		

